



Tineke Hamoen
Jouw koers in veiligheid
Coaching en advies voor gezond
ouderschap, regie en zelfzorg in een
scheiding in onveiligheid

Training en advies aan (aanstaande)
professionals in het zorg- en
veiligheidsdomein
KvK. 91606217
SKJ registratie. 110243846

Samenwerkingsovereenkomst

tussen Tineke Hamoen, h.o.d.n. Jouw koers in veiligheid hierna: “de hulpverlener” en
de ouder

de organisatie/professional, hierna: “de klant”.

Gegevens van

Adres:

Telefoonnummer ouder:

Mailadres ouder:

Of

Gegevens organisatie/professional:

Adres:

Telefoonnummer organisatie/professional:

Mailadres contactpersoon:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

1.1 De hulpverlener voert in het kader van het ondertekende voorstel een ondersteuningstraject uit.

1.2 De hulpverlener zal de werkzaamheden uitvoeren in de zelfstandige uitoefening van haar beroep of bedrijf. De hulpverlener draagt zelf de eventueel verschuldigde inkomstenbelasting en/of sociale premies af.

Artikel 2: Looptijd overeenkomst

2.1 Partijen gaan hierbij een overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd aan. Deze opdracht is gedefinieerd in het voorstel en loopt af als de afspraken uit het voorstel nagekomen zijn.

Artikel 3: Werkzaamheden

3.1 De hulpverlener accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid

voor het op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

De hulpverlener vervult de opdracht zelf, alleen in overleg en na akkoord van de klant kan een vervanger worden ingezet.

3.2 De hulpverlener voert de opdracht geheel in afstemming met de klant uit. Mogelijke samenwerkingsverbanden met derden zullen eerst met de klant worden doorgenomen op doel en zienswijze en alleen na toestemming van de klant worden uitgevoerd.

Artikel 4: Vergoeding, facturering en betaling

4.1 De klant betaalt de hulpverlener het afgesproken bedrag uit het ondertekende voorstel

4.2 Kilometervergoeding 0,21 cent per km. Dit is niet van toepassing als de klant in Ede woont.

4.3 De hulpverlener zal voor de verrichte werkzaamheden aan de klant een eenmalige factuur (doen) toekomen conform het ondertekende voorstel. De factuur voldoet aan de wettelijke eisen.

4.4 De klant betaalt het gefactureerde bedrag aan de hulpverlener binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur of in termijnen na schriftelijke overeenstemming per mail met de hulpverlener, waarvan het gehele bedrag uiterlijk betaald moet zijn vóór de laatste afspraak.

Artikel 5: Nakoming en vervanging

Indien de hulpverlener op enig moment voorziet dat zij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de hulpverlener de klant hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 6: Geheimhoudingsbeding

De hulpverlener verplicht zich tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen zij uit hoofde van de overeenkomst verneemt en/of verkrijgt ten aanzien van de klant en het gezin.

Uitzondering hierop zijn zaken die vallen onder de plicht van de Meldcode inzake (vermoedens) van kindermishandeling en huiselijk geweld. De hulpverlener verklaart hierbij dat zij op de hoogte is van de Meldcode en de te doorlopen stappen en dat zij de stappen zodanig zal doorlopen. Reeds bekende zaken die in deze situaties spelen en bekend zijn bij hulpverlenende instanties, worden niet opnieuw gemeld.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 De aansprakelijkheid van de hulpverlener uit hoofde van enige overeengekomen traject is beperkt tot het met de opdracht gemoeide bedrag.

7.2 De hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het achterhouden van informatie waarvan het de ouder /de organisatie redelijkerwijs bekend had kunnen zijn dat die informatie essentieel was voor de juiste uitvoering van het ondersteuningstraject.

7.3 Iedere overige aansprakelijkheid van de hulpverlener is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door de hulpverlener afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

7.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt een aanspraak tot schadevergoeding indien niet binnen twee jaar nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij de ouders bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, een rechtsvordering bij de bevoegde rechter is ingesteld.

Artikel 8: Einde van de overeenkomst

De hulpverlener en de klant kunnen deze overeenkomst tussentijds te allen tijde beëindigen met een opzeg termijn van een maand. Terstond na het daartoe genomen besluit, stelt de ene partij de andere schriftelijk in kennis. Indien de opdracht waarvoor de klant deze overeenkomst van opdracht afsluit eindigt of - om wat voor reden dan ook, al dan niet vanwege de kant van de klant - ophoudt te bestaan dan eindigt daarmee eveneens van rechtswege deze Overeenkomst van Samenwerking.

Artikel 9: Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10: Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Voor een verlenging of wijziging zal een nieuw voorstel op papier worden gezet waar de klant middels een handtekening akkoord op dient te geven.

Artikel 11: Klachten en geschillen

Mocht er onverhoopt een klacht zijn ten aanzien van het handelen en functioneren van de hulpverlener, dan is de wens dat de klant dit eerst met de hulpverlener bespreekt. Mochten de klant en de hulpverlener er niet uitkomen, dan kan de klant een klacht indienen bij het SKJ middels een klachtenformulier. Dit formulier is te vinden op www.tuchtrecht.skjeugd.nl

Artikel 12: Privacyregeling

De klant verklaart middels de ondertekening van deze overeenkomst dat er kennis is genomen van de Privacyregeling die Jouw koers in veiligheid hanteert.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te op

Ouder

De hulpverlener

Mevrouw T. Hamoen Jouw koers in
veiligheid

.....
.....

Organisatie/professional

.....
.....